

Breve





Indhold

Importer breve i al dente	1
Opret nyt brev	3



Importer breve i al dente

Det er muligt at importere breve direkte til al dente.

For at gøre dette kræver det, at brevet er i RTF format, dvs. .pdf og .docx etc. kan ikke importeres. Husk derfor at gemme brevet som RTF inden det forsøges importeret til al dente.

Først gemmes dokumentet i mappen "RTFdocs" i al dente mappen på serveren.

Ofte er stien hertil en af disse to, det kan dog være anderledes opsat på den enkelte klinik: s:\recourses\klinik1\rtfdocs

\\aldente\recourses\klinik1\rtfdocs

Gå herefter i skuffen "Stamdata".



Herefter vælges fanen "Kartoteker" og menu punktet "Breve" vælges i menuen.

Ydelser	Kompleks	Klinik	Data	Kartote	ker	Indst	tillinge	з	Arkiv	
Vælg kartotek:	Tekstmakro	er		-						
	Tekster									
Prislistesæt 1	Takat			se:				Rel	ation:	
	Teksu	nakroe						Infe	ormatio	n
Makro	Breve								, mano	
marcio										
-accept	Recep	oter		ekst	Me	enu				
-padiainf	L al a la d								_	
paardinii	Leksi	con			2	C #	A A	3	Para	met
afb							-			

Herefter trykkes på knappen "Importer dokument". Dette vil åbne et vindue, hvorfra der kan navigeres til brevmappen.







Vælg det ønskede brev til tryk "Åbn"

Ydelser Kompleks	Klinik Data Kartoteker	Indstillinger Arkiv						
Vælg kartotek: Breve	•							
Pressent	🖳 Vælg dokument							×
Arbeidssedddel	·····							
/ bejassedddei	🔶 🔿 🝸 🚹 🌾 🔶	te\resources\klinik1\rtfdocs			∨ → Sø	g i rtfdocs		P
Breve	Oreanized and Neuropean					0		•
Almindeligt brev (2)	Organiser 👻 Ny mappe							•
Ansøgning helbredstillæg	OneDrive	Navn	Ændringsdato	Туре	Størrelse			^
Ansøgning Omsorgstandp		embedded	21-08-2018 10:30	Filmappe				
Ansegning til tandbehand	💻 Denne pc	Information om infraktioner Images	21-08-2018 10:30	Filmappe				
Checkliste_Risikofaktorer	🧊 3D-objekter	Almindeligt brev	26-01-2017 12:15	RTE-format	1 KB			
Dropout efter 4 henvende	📰 Billeder	Anganing Amtstandpleie § 6b og § 6c	25-00-2014 10:08	RTE-format	A KB			
Dropout meddelelse foræl	Dokumenter	Ansogning Antistandpieje 5 00 0g 5 0c	25-09-2014 10:00	PTE-format	12 KB			
Egne forkortelser	Musik	Ansogning Opportunities (Overslag)	25-09-2014 10:00	PTE format	2 12 10			
Forsikring - Afsluttet beha	J) WIUSIK	Ansigning Onsorgstandpiege (Overslag)	25-09-2014 10:08	RTF-format	2 ND			
Forsikring - Kæbefunktion	👆 Overførsler	Ansøgning Specialtandplejen - Støtte ert	25-09-2014 10:08	RTF-format	0 ND			
Forsikring - Landiægeerki	Skrivebord	Ansøgning til tandbehandling (Overslag)	25-09-2014 10:08	RTF-format	2 KB			
Fuldmagt journaludleverin	Videoer	Me Arbejdssedddel	10-07-2019 14:06	RIF-format	69 KB			
Garanti krone eller bro	Lokal disk (C:)	🖭 B-Indkaldekort type 1	25-09-2014 10:08	RIF-format	2 KB			
Garanti porcelæn (5år 10	HemeDrive (Dr)	🖭 B-Indkaldekort type 2	25-09-2014 10:08	RTF-format	2 KB			
Garanti protese (1 års)	TomeDrive (P:)	💼 B-Indkaldekort type 3(genopfor)	25-09-2014 10:08	RTF-format	2 KB			
Garanti sparekroner	🛖 Kundedatabase (💼 B-Indkaldekort type 4 (udb)	25-09-2014 10:08	RTF-format	2 KB			
Henvisning histopatologis	🛖 al-dente (Z:)	💼 B-Indkaldekort type 5 (remind)	25-09-2014 10:08	RTF-format	2 KB			
Henvisning til behandling	A Nationali	💼 B-Indkaldekort type 6(efter afbud)	25-09-2014 10:08	RTF-format	2 KB			
Henvisning til kirurgi	Vetværk V	R-Indkaldekort type 7 (manuelt)	25-09-2014 10-08	RTF-format	2 KR			~
Henvisning til Specialtand	Filnavn	Arbejdssedddel			~ R	TF (*.rtf)		\sim
Indkaldekort til beh efter						Alex.	A	
Indkaldekort til beb. efter						Abn	Annuller	<u> </u>
Importér dokum	nent							TÜ

Herefter er dokumentet klar til at blive gemt, tryk på "Gem".

Garanti krone eller bro		spai_navn/	м.	4		
Garanti porcelæn (5år 100%)		Cpr. Nr.	Færdig: dag, den ,			
Garanti protese (1 års)		<pat_cprnr></pat_cprnr>	KI.			
Garanti sparekroner						
Henvisning histopatologisk væv		Tand Arbeidets art:				
Henvisning til behandling hos and						
Henvisning til kirurgi						
Henvisning til røntgenundersøgelse		L				
Henvisning til Specialtandpleje		T. 10			. I	
Indkaldekort til beh_efter_afbud		Tandfarve:				
Undkaldekort til beb. efter aflyst		Stubiarve:				
Importér dokument						
Relation:		Bemærkninger:				
T COLUMNIT.		Aftryk				
		TripleTray				
Mærke:		Antagonistmodel				×
•	Afsnit 1/1 Side 1/1	Linje 1 Kolonne 1 100	% NUM			
					-	
				Opret Opret kipi	Gem	Slet





Opret nyt brev

Skal der oprettes et nyt brev trykkes der på skuffen "Stamdata".

Patienter Økonomi alBIZ Adresser Stamdata

Herefter vælges fanen "Kartoteker" og menupunktet "Breve" vælges i menuen.

Ydelser	Kompleks	Klinik	Data	Kartote	ker	Inds	tillinge	r	Arkiv	
Vælg kartotek:	Tekstmakro	er		•						
Prislistesæt 1	Tekster Tekstr	nakroer		se:				Rela	ation:	
Makro	Breve	naitroo.						Info	ormatio	n
-accept	Recep	ter		ekst	Me	nu				
-padiainf	Leksik	con		1	2	CH (A A	্র	Para	me
afb										

Nederst i højre hjørne kan der trykkes på "Opret" eller "Opret kopi"



Det kan være en fordel a vælge at oprette en kopi af et eksisterende brev. På denne måde undgås det at skulle udfylde alle standard informationer på ny.





Efter oprettelse er påbegyndt foregår det videre arbejde i en simpel tekst editor.

- 1. **Brev navn –** Dette vil være dokumentets navn inde i al dente. Der må ikke benyttes punktum eller special tegn, dog kan dokumentet godt have bindestreg i navnet.
- 2. **Opsætning og parametre –** her kan skrifttype etc. Sættes op samt parametre felter kan vælges. Parametre er felter, hvori data automatisk udfyldes, når brevet kaldes frem. f.eks. patient navn og adresse.
- 3. **Relation og mærker –** Her kan relation vælges, så brevet nemmere kan findes frem via sortering. Mærker kan vælges så brevet er nemmere at finde i patientens journal efter udskrift.
- 4. Tekst felt Heri skrives den ønskede tekst.



Her ses et eksempel på brug af parameter felter.

Til <ki_by>, den <dags_dato> Vedr. henvisning af <pat_navn> <pat_cprnt> <pat_adresse1> <pat_po stnr_by>





Når dokumentet er færdigskrevet, skal det gemmes. Tryk på "Gem".

Opret Opret kopt Gem Slet			~
Opret Opret kop Gem Slet		\sim	
	Opret	Opret kop Gem	Slet

